

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 10)

**Введено в действие**

Приказом заведующего  
МОУ детского сада № 10  
от «24» июня 2015 г. № 86  
Заведующий МОУ детского сада № 10  
Л.В. Ермолова



**Утверждено**

на Совете МОУ детского сада № 10 протокол  
от «24» июня 2015 г. № 5  
председатель  
Совета МОУ детского сада № 10  
Е.О. Козюлина  
«24» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«24» июня 2015 г. № 23  
г. Волгоград

**об административно-общественном контроле  
за организацией и качеством питания  
в МОУ детском саду № 10**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих прием и уход за детьми дошкольного возраста, (далее - Положение об организации питания и МОУ) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 г. № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих МОУ, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МОУ. Положением об организации питания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих прием и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 04.11.2013 г. № 1003.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в МОУ предусматривает проведение членами администрации и родительской общественности МОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы и распоряжения по МОУ.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ.

1.4. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ принимается Советом ДООУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом заведующего МОУ.

## **2. Цель и основные задачи контроля**

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МДОУ, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно-технических и методических документов санитарного надзора Роспотребнадзора РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом - графиком на учебный год. План - график административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в МОУ разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находится в компетенции заведующего МОУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МОУ проводится в виде тематической проверки.

## **4. Основные правила**

4.1. Административно-общественный контроль за организацией и качеством питания осуществляется заведующим МОУ, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем в рамках школьных, представителем родительской общественности, выбранном на общем родительском собрании, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МОУ.


4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего МОУ. Помощь в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета и



- акты снятия остатков продуктов питания;
  - акты закладки продуктов питания в котел;
  - муниципальные контракты, договоры на поставку продуктов питания.
- 6.2. Документация заведующего хозяйством (кладовщика) по контролю за качеством питания:
- Журнал прихода - расхода продуктов;
  - Журнал контроля сроков реализации продуктов;
  - Журнал учета сертификатов.

Данное положение вводится в действие с «24» июня 2015 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 10  Л.В. Ермолова

Срок действия Положения: до замены новым.



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 4 страницах  
Заведующий МОУ ДС № 10  
Д.В. Кривошолова

