

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Дзержинского района г. Волгограда**

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада № 10
от « 17 » 09 2012 г. № 3
заведующий МОУ детского сада № 10
* Л.В. Ермолова
№10
« 17 » 09 2012 г.



Утверждено

на Совете МОУ детского сада № 10
протокол от « 15 » 09 2012 г. № 1
председатель
Совета МОУ детского сада № 10
Н.С. Гукасян
« 17 » 09 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 17 » 09 2012 г. № _____

г. Волгоград

**Об организации контрольно-пропускного режима
в МОУ детском саду № 10.**

1. Общие положения.

- Положение об организации контрольно-пропускного режим (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.
- Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.
- Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ, назначается приказом заведующего.
- Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:
 - на заведующего хозяйством (круглосуточно);
 - дежурных администраторов, сотрудника ЧОП (по графику, если имеются с 07.00 до 19.00);
 - сторожей (в рабочие дни – по графику с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

2. Организация контрольно-пропускного режима.

- Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

- работникам с 06.45 до 19.15;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 19.00;
- посетителям с 08.00 до 17.00, в приемный день (среда) с 16.00 до 19.00.
- Вход в здание ДОО осуществляется:
 - работниками – через центральный вход
 - воспитанниками и их родителями (законными представителями) – через центральный вход, согласно спискам, имеющихся на посту охраны.
 - посетителями – через центральный вход после, после предъявления соответствующих документов.
 - Допуск на территорию и в здание ДОО в рабочие дни с 06.45 до 19.15, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- Издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- Вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- Определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- Оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. заведующий хозяйством обязан обеспечивать:

- Исправное состояние видеосистемы;
- Рабочее состояние системы освещения;
- Свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- Исправное состояние дверей. Окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;
- Рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- Контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан, сотрудник ЧОП

- Осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ДОО и въезда автотранспорта на территорию;
- Проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- Контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОО;
- При необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОО, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДОО.

В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- Проводить обход территории и здания ДООУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- При необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДООУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДООУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.
- Исключить доступ в ДООУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего).
- Работники ДООУ обязаны:
 - 3.5.1. Осуществлять контроль пришедших к ним посетителей на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДООУ;
 - 3.5.2. Проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДООУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
 - 3.5.3. Следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, пищеблока были всегда закрыты;

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 3.6.1. Приводить и забирать детей лично;
- 3.6.2. Входить в ДООУ и выходить из него только через центральный вход;
- 3.6.3. При входе в здание предъявлять документ, удостоверяющий личность

3.7. Посетители обязаны:

- 3.7.1. Предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- 3.7.2. После достижения цели посещения, выходить через центральный вход;
- 3.7.3. Не вносить в ДООУ объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

3.8. Работникам ДООУ запрещается:

- 3.8.1. Нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- 3.8.2. Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДООУ;
- 3.8.3. Оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- 3.8.4. Впускать на территорию и здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников друзей, знакомых и т.д.);
- 3.8.5. Оставлять без сопровождения посетителей ДООУ;
- 3.8.6. Находиться на территории и в здании ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
- 3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:
 - 3.9.1. Нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
 - 3.9.2. Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
 - 3.9.3. Оставлять открытыми двери в здание ДООУ и группу;
 - 3.9.4. Пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
 - 3.9.5. Входить в здание ДООУ через запасные выходы.
- 4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима
 - 4.1. Работники ДООУ несут ответственность:
 - 4.1.1. За невыполнение требований Положения;
 - 4.1.2. Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
 - 4.1.3. Допуск на территорию и в здание ДООУ посторонних лиц;
 - 4.1.4. Халатное отношение к имуществу ДООУ.
 - 4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:
 - 4.2.1. За невыполнение требований Положения;
 - 4.2.2. Нарушение правил безопасного пребывания детей в ДООУ;
 - 4.2.3. Нарушение условий договора с ДООУ;
 - 4.2.4. Халатное отношение к имуществу ДООУ.

Положение разработано заведующим МОУ д/с № 10



Л.В. Ермолова