

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № ____ от «_____» _____ 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 10
_____ Л.В. Ермолова
«_____» _____ 2017 г

Годовой план

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 Дзержинского района Волгограда»

на 2017 – 2018 учебный год

Содержание:

Первая часть: анализ итогов работы 2016-2017 учебного года и приоритетные направления на новый 2017-2018 учебный год.

Вторая часть: основные направления и действия (мероприятия)

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия:

- 1.1. Нормативно - правовая документация;
- 1.2. Повышение деловой квалификации педагогов;
- 1.3. Деятельность Совета по развитию ДОУ;
- 1.4. Педагогические советы;
- 1.5. Совещания при заведующем;
- 1.6. Взаимодействие ДОУ с семьей (родительские собрания и лектории для родителей, наглядная пропаганда);
- 1.7. Работа в микрорайоне (взаимодействие ДОУ со школой и социальными институтами детства);
- 1.8. Финансово-хозяйственная деятельность.

Раздел 2. Методическая работа:

- 2.1. Методические объединения;
- 2.2. Семинары, семинары-практикумы, практикумы;
- 2.3. Коллективные просмотры;
- 2.4. Работа с молодыми педагогами;
- 2.5. Консультации;
- 2.6. Работа методического кабинета;
- 2.7. Выявление, изучение, самообразование педагогов, диссеминация ППО;
- 2.8. Выставки, смотры-конкурсы и т.д.
- 2.9. Дополнительные образовательные услуги
- 2.10 Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ

Раздел 3. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми:

- 3.1. Воспитательная работа с детьми (праздники, развлечения, выставки детских работ и рисунков и др.);
- 3.2. Медико - оздоровительная и физкультурно – оздоровительная работа с детьми.

Раздел 4. Система контроля над реализацией годового плана и образовательной деятельности в ДОУ

Приложения к годовому плану:

1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
2. План мероприятий по пожарной безопасности.
3. План антитеррористических мероприятий
4. Комплексный план медицинской работы в ДОУ.
5. План работы по санитарно-гигиеническому обучению и воспитанию.
6. План работы с семьями воспитанников.
7. План мероприятий с родителями и педагогическим персоналом по профилактике грубого, жестокого обращения с несовершеннолетними.
8. Сетка непосредственно образовательной деятельности в ДОУ

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ:
АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ДЕТСКОГО САДА № 10
В 2016 -2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с планом работы на 2016-2017 учебный год деятельность МОУ детского сада № 10 Дзержинского района (далее - МОУ), была направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- 1.Продолжать создавать условия для планомерного перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты.
- 2.Повышать уровень квалификации, компетентностей педагогических работников для внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.Создавать современные, условия, соответствующие требованиям и нормативам для безопасного пребывания воспитанников и сотрудников МОУ.
- 4.Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, усовершенствовать здоровьесберегающую среду для формирования у воспитанников сознательной установки на здоровый образ жизни.
- 5.Обеспечить участие МОУ в районных, городских, региональных, всероссийских конкурсах.

Для обеспечения эффективного функционирования МОУ детского сада № 10 проводится системная работа по созданию безопасных, здоровьесберегающих, материально-технических условий для пребывания воспитанников в учреждении.

1. КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В МОУ детском саду проводится системная работа по созданию безопасных условий осуществления образовательного процесса. Данное направление рассматривается комплексно и включает пожарную безопасность, безопасность дорожного движения, информационную и антитеррористическую безопасность, обеспечение содержания зданий и сооружений муниципального образовательного учреждения, обустройство прилегающей территории.

Цель – определить уровень обеспечения безопасности воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и образовательной деятельности от возможных пожаров, террористических актов, аварий, техногенных катастроф и других опасностей.

Задача – исследовать проделанную работу в 2016-2017 учебном году по реализации мер и мероприятий в области обеспечения безопасности МОУ. Выявление проблем и недостатков в деятельности, а также способов их разрешения.

Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности учреждения осуществляется путем решения следующих вопросов:

- назначение ответственных за проведение всего комплекса работ по реализации комплексной безопасности МОУ, координации деятельности её участников и контроля за выполнением намеченных мероприятий;
- анализ вероятных угроз и разработка перечня мероприятий по обеспечению безопасности;
- оснащение учреждения современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтажа и сервисного обслуживания;
- обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем в МОУ, оценка состояния пожарной, электрической безопасности, антитеррористической защищенности, разработка и осуществление организационно-практических мероприятий по её повышению до требований существующих норм и правил;
- организация обучения и периодической переподготовки кадров, ответственных за безопасность образовательных учреждений;
- обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе в МОУ.
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и во время прогулок;
- осуществление совместно с профсоюзным комитетом мероприятий по обеспечению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- выработка у воспитанников и персонала МОУ морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

В целях обеспечения технической укрепленности, антитеррористической защищенности, предупреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, в МОУ установлено 8 камер видеонаблюдения. Территория МОУ по периметру ограждена забором. МОУ детский сад по периметру оборудован камерами видеонаблюдения. Охрана в ночное время осуществляется сторожами.

При обеспечении безопасности МОУ особое внимание уделяется осуществлению мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму.

Одним из основных принципов противодействия терроризму является приоритет мер предупреждения и профилактики.

Вся работа направлена на реализацию комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, важнейшими из которых являются перечисленные выше, а также:

- установления пропускного режима, в соответствии с которым осуществляется допуск на территорию автотранспорта;
- исключения возможности нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории МОУ;
- ежедневный предупредительный контроль помещений для проведения игр, занятий, подвала, подсобных помещений.

Ведется целенаправленная работа по организации рациональных действий персонала и обучающихся в различных чрезвычайных ситуациях: обнаружение взрывоопасного предмета, поступление устной угрозы по телефону о террористическом акте, в случае захвата людей в заложники. Обеспечение пожарной безопасности и электробезопасности в МОУ полностью подчинено требованиям пожарной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными документами.

Проведение своевременных и качественных инструктажей воспитанников и работников образовательных учреждений по охране труда, соблюдение требований безопасности находится под постоянным контролем руководителя МОУ и профсоюзного комитета. Работа по профилактике детского травматизма ведется также и с родителями на родительских собраниях. За рассматриваемый период случаев травматизма в МОУ не выявлено. Проведенный анализ технического состояния здания МОУ свидетельствует об удовлетворительном содержании, своевременном ремонте, отсутствии аварийности здания.

При проведении анализа соответствия здания МОУ требованиям пожарной безопасности нарушение выявлено не было.

МОУ детским садом осуществлялась значительная работа по обеспечению безопасности. Проводились профилактические мероприятия, занятия с педагогическими и техническими работниками, воспитанниками по безопасности жизнедеятельности, тренировки по отработке навыков действий в чрезвычайных ситуациях. С воспитанниками также как и с персоналом, проводились инструктажи по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журналах.

В учреждении заключен, и зарегистрирован коллективный договор. Приняты соглашения по охране труда, которые являются приложением коллективного договора, и рассматриваются как правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда. Создана комиссия по охране труда, основная задача которой – улучшение условий и охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий в соглашение по охране труда и контроль за его выполнением.

Ежегодно работники образования проходят своевременный периодический медицинский осмотр и диспансеризацию.

С целью предупреждения травматизма обучающихся в МОУ во время проведения занятий по двигательной деятельности и других спортивных мероприятий, мониторинг показал, что спортивное оборудование на открытой площадке и в спортивном зале исправно, надежно установлено и закреплено и готово к эксплуатации.

Проведенный анализ работы показал, что в новом учебном году необходимо продолжить усиление контроля за комплексом мероприятий в МОУ, направленных на создание здоровых и безопасных условий для участников образовательного процесса, на профилактику детского и производственного травматизма.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма в 2016-2017 учебном году показал: количество дорожно-транспортных происшествий (далее ДТП), участниками которых стали обучающиеся и воспитанники МОУ района, увеличилось в сравнении с аналогичным периодом 2015-2016 с 1 до 6 (+ 5 сл.). Количество детей, погибших в ДТП – , количество раненых увеличилось с 1 до 6 чел. (+ 5 чел.).

С целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ) среди воспитанников МОУ совместно с МОУ ЦДТ, ОГИБДД УМВД России по г. Волгограду и МОУ Дзержинского района в прошедшем учебном году была проведена следующая профилактическая работа:

- издан приказ «О проведении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», «О назначении ответственных лиц за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма»;
- разработан и утвержден планы мероприятий МОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2016-2017 учебный год;
- разработан и утвержден план работы с обучающимися по изучению правил дорожного движения;
- разработан и утвержден график работы в игровом центре ПДД;
- в каждой группе оборудованы информационные уголки по профилактике ДДТТ;
- профилактические выступления на родительских собраниях, беседы, консультации;
- периодически проводятся выставки книг и журналов по данной тематике;
- введен единый день безопасности в учреждении – среда.

Выводы:

Как результат проделанной работы, прошедший учебный год прошел без чрезвычайных происшествий. Все культурно-массовые мероприятия в нашем дошкольном учреждении прошли на должном уровне.

В новом учебном году цель комплексной безопасности остается прежней и задачи, которые придется решать остаются те же, однако необходимо уделить особое внимание на еще один аспект в работе по обеспечению безопасности. Это - достижение цели формирования культуры безопасности обучающихся и персонала детского сада.

Все проводимые администрацией МОУ меры и мероприятия, воспитательная работа, направлены на формирование в сознании обучающихся и персонала детского сада культуры безопасности, предвидеть возможные жизненные экстремальные ситуации, выработать навык правильного анализа и адекватного поведения, т.е. грамотные действия в тех условиях, которые могут сегодня, встретиться на их жизненном пути.

2. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

В целях сохранения здоровья воспитанников образовательный процесс учреждения в 2016-2017 учебном году строился в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26. Вопросы здоровьесбережения рассматривались на педагогических советах, родительских собраниях, семинарах. В МОУ проводились следующие виды оздоровительных мероприятий: утренняя зарядка, физкультурные минутки, профилактические закаливающие мероприятия, дни здоровья. Ведется работа по реализации программ здоровьесберегающей направленности, используются здоровьесберегающие технологии, проводится профилактика заболеваемости. Для осуществления мониторинга здоровья и показателей физического развития в образовательном учреждении ведутся паспорта здоровья воспитанников. В целях пропаганды здорового образа жизни в группах оформлены уголки здоровья и безопасности.

Немаловажное значение в деятельности по охране и укреплению здоровья имеет медицинское обслуживание. Общеобразовательное учреждение имеет медицинский кабинет, изолятор. МОУ обслуживает старшая медицинская сестра, которая является штатным сотрудником, имеет высшую кв. категорию, сертификат действителен на 5 лет.

Система оздоровления детей в МОУ включает в себя следующие мероприятия:

Рациональная организация двигательной деятельности детей:

- физкультурные занятия (традиционные, занятия-соревнования, интегрированные с другими видами деятельности);
- физкультурные праздники, развлечения и досуги;
- гимнастика после сна;
- строгое соблюдение двигательного режима и режима дня;
- проведение утренней гимнастики, физкультминуток, игр с движениями в свободной деятельности;
- беседы по формированию здорового образа жизни.

Закаливание:

- босохождение;
- ходьба босиком по мокрым дорожкам «дорожкам здоровья»;
- обмывание стоп ног;
- гимнастика на свежем воздухе.

Лечебно-профилактическая работа:

- постоянный контроль осанки;
- контроль дыхания на занятиях по физ. воспитанию;
- контроль за нагрузками для переболевших детей и для детей, находящихся на диспансерном учете по поводу сопутствующих заболеваний (пиелонефрит, пороки сердца и пр.);

- сбалансированное питание;
- вакцинация против гриппа;
- потребление фитонцидов (чеснока и лука);
- витаминизация третьих блюд.

Апробированные методики нетрадиционного оздоровления детей:

- пальчиковая и артикуляционная гимнастика, рекомендованная для использования в ДОУ;
- хождение по «дорожкам здоровья».

Диагностика и исследование состояния здоровья детей специалистами:

- осмотр детей специалистами детской поликлиники;
- осмотр детей специалистами для выявления и диагностики нарушения опорно-двигательного аппарата (осанка, плоскостопие);
- регулярный осмотр детей старшей медсестрой ДОУ;

Консультативно - информационная работа:

- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса, по вопросам сохранения здоровья и профилактических мероприятий для дошкольников;
- оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов.

Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

Получение образования детьми с ограниченными возможностями является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности. В связи с этим создание условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья является важной задачей образовательных учреждений района.

Хотя в нашем детском саду нет детей с ограниченными возможностями здоровья, МОУ детский сад ведет работу, направленную на создание условий для успешной работы по созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

В целях осуществления контроля деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений в МОУ Дзержинского района по созданию доступной (безбарьерной) среды был проведен мониторинг доступности зданий по их доступности для всех категорий граждан с нарушениями здоровья.

Таким образом, в 2017-2018 учебном году МОУ необходимо продолжить работу по созданию надлежащих материально-технических условий, обеспечивающих возможность организации инклюзивного образования и беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и психического развития, здания и помещения образовательных учреждений и организации пребывания и обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (включая пандусы, специально

оборудованные учебные места, специализированное учебное и реабилитационное оборудование).

За последние год заболеваемость воспитанников незначительно снизилась с 112 случаев до 100.

Деятельность МОУ в 2017-2018 учебном году будет направлена на решение следующих задач:

- продолжить работу по созданию условий для ведения здоровьесберегающих технологий в организацию образовательного процесса;
- обеспечить участие МОУ в районных и городских спортивных мероприятиях;
- выстраивать эффективное взаимодействие с организациями здравоохранения для совершенствования медицинского обслуживания воспитанников.

3.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Педагогические работники | Количество человек | % от общего количества |
|--|-----------------------|---------------------------|
| Всего педагогических работников | 14 | 93% |
| <i>Образовательный ценз</i> | | |
| - высшее профессиональное образование | 8 | 57% |
| - среднее профессиональное образование | 5 | 35% |
| - начальное профессиональное образование | - | - |
| <i>Квалификационная категория</i> | | |
| - высшая квалификационная категория | 1 | 7% |
| - первая квалификационная категория | 6 | 43% |
| <i>Почетные звания</i> | | |
| - | - | |
| Прошли курсы повышения квалификации (общее количество за последние 3 года) | 14 | 100% |
| <i>Укомплектованность штатов</i> | | |
| - на штатной основе | 12 | 86% |
| - совместители | 2 | 14% |

Одним из весомых фактов, влияющих на уровень подготовки воспитанников, является квалификация педагогов. Качественное образование, в первую очередь, зависит от удовлетворения потребности отрасли в конкурентоспособных педагогических кадрах.

Образовательные учреждения, осуществляя взаимодействие с Управлением образования, основной задачей своей работы с педагогами ставили повышение их профессионального

мастерства. Методическая поддержка такого взаимодействия осуществлялась через организацию различных форм повышения квалификации: курсы повышения квалификации, семинары, научно-практические конференции, педсоветы, конкурсы профессионального мастерства, методические объединения. Важным механизмом повышения профессионального мастерства является аттестация педагогических работников. В МОУ созданы условия для сопровождения аттестации педагогических работников. В прошедшем учебном году педагогов, претендующих на проведение аттестации, не было. В следующем году на первую квалификационную категорию претендуют два педагога: Шатковская О.Э., Семенова А.А.

Важным механизмом повышения профессионального мастерства является **курсовое обучение педагогических работников**. В 2016-2017г. курсовое обучение прошло 7 человека.

Анализ затруднения у педагогов

В ходе диагностики проведенной в мае 2017 года были выявлены следующие затруднения у педагогов:

- 1.Остались проблемы в использовании метода проектов в работе с детьми **(2)**, недостаточный опыт использования технологии проектирования**(5)**; недостаточно применяется поисково-исследовательская деятельность детей ДОУ**(4)**.
 2. Новым для педагогов явился модульный принцип в организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ **(10)**;
 3. Затруднения при планировании воспитательно-образовательного процесса **(1)**;
 4. Осталась проблема в организации развивающей среды для самостоятельной деятельности детей в центрах активности **(2)**; в создании среды способствующей становлению начал ключевых компетентностей у детей **(3)**;
 5. Испытывают трудности в формировании целостной картины мира и расширении кругозора детей **(3)**.
 8. Испытывают трудности в организации образовательной деятельности посредством интеграции образовательных областей **(2)**.
 9. Остались проблемы у молодого педагога в организации образовательной деятельности в режимных моментах через различные виды детской деятельности, в построении развивающей среды способствующей становлению у детей дошкольников начал ключевых компетентностей; в осуществлении гендерного воспитания в игровой деятельности, в формировании у дошкольников мужественности и женственности; возникают проблемы коммуникативного плана при общении с детьми и их родителями, и как следствие натянутые взаимоотношения с родителями.
 10. Не испытывают трудности при планировании режимных моментов.
 11. Ликвидированы трудности при написании рабочей программы педагога.
- С учетом выявленных проблем у молодых педагогов и педагогов стажистов были определены годовые задачи; подобраны семинары, консультации, будет продолжена работа Школы молодого педагога, работа творческих групп по разработке проектов.

Сводная таблица по творческой активности педагогов за три учебных года

| Место/ Уровень | 2014-2015 учебный год | | | | 2015-2016 учебный год | | | | 2016-2017 учебный год | | | |
|-------------------|-----------------------|-----------|--------------|---------------|-----------------------|-----------|--------------|---------------|-----------------------|-----------|--------------|---------------|
| | Районные | Городские | Региональные | Всероссийский | Районные | Городские | Региональные | Всероссийский | Районные | Городские | Региональные | Всероссийский |
| Победитель | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 8 |
| Призер | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 4 | - | - | - |
| Участие | 2 | - | - | - | 4 | - | - | 5 | 5 | 1 | - | 8 |
| Всего | 3 | 1 | - | - | 4 | - | - | 8 | 10 | 2 | - | 16 |
| Итого | 4 | | | 12 | | | | 28 | | | | |

4. АНАЛИЗ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА МНОГОУРОВНЕВУЮ СИСТЕМУ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В МОУ ДЕТСКОМ САДУ № 10

Важнейшим этапом модернизации общего образования в современных условиях является переход на новые образовательные стандарты образования.

Переходный период завершен и для обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) были проведены ряд мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;
- создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

На протяжении переходного периода педагоги МОУ принимали участие в семинарах, методических объединениях, конференциях по вопросам введения ФГОС ДО.

Главная цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МОУ. Для реализации цели решаются следующие задачи:

- создавать условия для реализации ФГОС дошкольного образования в МОУ;
- соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовая база МОУ;
- методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО в МОУ;
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО в МОУ;
- организация эффективной кадровой политики в МОУ.

Перспективы работы МОУ детский сад №10 в соответствии с ФГОС ДО:

1. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем воспитания и обучения.
2. Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесс.
3. Продолжать работу по обогащению предметно-пространственной среды элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей;
4. Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме введение Профстандарта педагога
5. Продолжать работу по формированию банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО по мере поступления

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

В 2016-2017 учебном году система дополнительного образования детей в МОУ была представлена следующими кружками:

- 1) Кружок **«Почемучка»** (интеллектуально-познавательное).
- 2) Кружок **«Экологическая тропинка»** (интеллектуально-познавательное).
- 3) Кружок **«Речевые секреты»** (интеллектуально-познавательное).
- 4) Кружок **«Задоринки»** (физическое развитие).
- 5) Кружок **«Звездочка»** (художественно-эстетическое развитие)
- 6) Кружок **«Цветные ладошки»** (художественно-эстетическое развитие)

По результатам анкетирования родителей:

97,5 % родителей удовлетворены качеством оказанных дополнительных услуг

95% родителей желают, чтобы дети продолжили занятия в данных кружках в следующем учебном году.

Деятельность МОУ в 2017-2018 учебном году в области дополнительного образования будет направлена на решение следующих задач:

- Повышение качества дополнительного образования детей, обновление спектра программ;
- Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров в области воспитания дополнительного образования.

6. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МОУ ДЕТСКОГО САДА № 10

В 2016-2017 учебном году питание воспитанников МОУ было организовано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением Администрации Волгограда от 22 августа 2013 г. N 1435 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 04.11.2013 № 1003 «О введении Примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

Вопрос организации питания дошкольников регулярно рассматривался на совещаниях при заведующем с сотрудниками МОУ. В том числе: «О подготовке к проведению «Дня открытых дверей», «О соблюдении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы МОУ.

Контроль за организацией питания воспитанников МОУ осуществляет комиссия по административно-общественному контролю за организацией питания, с привлечением родительской общественности. Результаты проверок комиссий оформляются актами, справкам, обсуждаются на родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов, совещаниях при заведующих.

С января 2017 года организация питания в МОУ передана в специализированные организации – так называемый аутсорсинг.

В МОУ имеется нормативно-правовая база по вопросам организации питания (Положения и приказы об организации питания, о бракеражной комиссии, об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания). Заключены договоры поставки продуктов питания, имеется утвержденное двадцатидневное меню, технологические карты на каждое блюдо. Организован 4-х разовый режим питания (завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник).

Ассортимент продуктов, входящих в рацион детского питания, соответствует набору продуктов, рекомендованному СанПиН 2. 4. 1. 3049-13, Примерному 20-дневному меню. Все продукты поставляются в полном объеме в соответствии с заключенными

договорами. Прием поступающих пищевых продуктов в МОУ осуществляется только при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. При приеме осуществляется обязательный бракераж поступающих продуктов с регистрацией результатов контроля в журнале установленной формы (Журнале бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок). На каждый вид продукции имеются накладные, товарные ярлыки. Сопроводительные документы, подтверждающие происхождение пищевых продуктов, качество и безопасность, хранятся до полной реализации продукта. В МОУ соблюдается технология приготовления блюд, обеспечивается режим отбора и условия хранения суточных проб, проводится С-витаминизация третьих блюд; ведется анализ потребления суточных норм питания в расчете на одного ребенка, осуществляется контроль за соответствием рациона питания физиологическим потребностям детей в энергии и пищевых веществах.

Выдача готовых блюд разрешается после проведения приемочного контроля бракеражной комиссии, результаты которого регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

Работники МОУ своевременно проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию. В медицинские книжки внесены результаты обследований, прививок. Медицинские книжки хранятся в установленном порядке. Персонал пищеблока и помощники воспитателей МОУ обеспечены необходимым количеством специальной одежды: фартуками и косынками для раздачи пищи, фартуками для мытья посуды и специальными халатами для уборки помещений. Персонал пищеблока ежедневно перед началом рабочей смены осматривается медицинскими работниками, результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья» установленного образца.

В МОУ созданы условия для организации питания детей в группах. Детские столы и стулья подобраны согласно ростовым группам воспитанников, промаркированы. Не допускается использование посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами. В моечных и буфетных групп имеются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств.

На официальном сайте МОУ размещена информация о 20-дневном меню, приказы, положения об организации питания, информация о проведенных мероприятиях и рекомендации по организации питания детей дома.

Деятельность коллектива МОУ эффективно работает по пропаганде принципов здорового питания среди воспитанников и их родителей, формированию культуры питания, воспитанию положительных вкусовых привычек способствует снижению количества рекламаций от родителей по вопросам организации питания.

Исходя из вышеизложенного, в 2017-2018 учебный год необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- Обеспечить соответствие дошкольного питания детей установленным нормам и стандартам.
- Обеспечить высокое качество и безопасность питания детей в МОУ
- Совершенствовать систему организации питания за счет внедрения современных управленческих, научных и технологических решений.
- Формировать у детей потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» утв. Минтрудом России от 08.11.2013г., руководствуясь письмом Министерства образования и науки Волгоградской области № И-10/8131 от 11.09.2013 г. об использовании в работе комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся, разработанного и утвержденного Правительством Российской Федерации 23.08.2013 г. в МОУ проведены следующие мероприятия:

- разработан план мер по предупреждению коррупционных правонарушений на 2017 год;
- назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольной образовательной организации;
- имеется информация о горячей линии МОУ по вопросам незаконного взимания денежных средств и на стенде МОУ детского сада № 10 и на сайте МОУ;
- проведена разъяснительная работа с коллективом МОУ и родительской общественностью о противозаконности коррупционных действий;
- заведен журнал учета поступивших обращений о фактах проявления коррупции.

Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МОУ за отчетный период зарегистрировано не было.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель: Систематизация организационно-методических условий для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса и всестороннего развития личности дошкольника.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического, психического здоровья для всех участников образовательного процесса.
- 2.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей.
- 3.Обеспечить участие педагогов, воспитанников МОУ в районных, городских, региональных, всероссийских конкурсах.

Вторая часть

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия.

1.1. Нормативно-правовая документация ДООУ:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
с документами Министерства образования и науки РФ
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
с документами Федеральных служб
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
с локальными документами
- Уставом
- Конвенция о правах ребенка;
- Инструкция по охране жизни и здоровья ребенка.

Расстановка педагогических кадров на 2017-2018 учебный год

Руководящие кадры:

Заведующий МОУ - Ермолова Л.В.

Педагогические кадры:

Старший воспитатель – Бгатова И.Е.

Воспитатели:

Группа № 1 «Солнечные лучики» - Проскурякова О.В., Красикова М.В.

Группа № 2 «Капитошка» - Шатковская О.Э.

Группа № 3 «Маленькие звездочки» - Ниварова М.В., Квитка А.А.

Группа № 4 «Пчелки» - Айденгалиева Н.М., Крестова Г.В.

Группа № 5 «Дельфиненок» - Лыкова Н.Е., Серова С.А.

Музыкальный руководитель – Семенова А.А.

Педагог-психолог - Козюлина Е.О.

Учитель-логопед – Мельникова Е.А.

1.2. Повышение деловой квалификации педагогов в 2017-2018 учебном году:

| № п/п | Ф.И.О. педагогов, должность | Наименование курсов | Сроки |
|-------|---|---|-----------------------------|
| 1. | Бгатова Ирина Евгеньевна, ст. воспитатель | 1. Управление педагогическим процессом и организация образовательной деятельности воспитателя (в контексте ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога) 2. Технологии и практики использования средств ИКТ в обучении и воспитании дошкольников | январь, март декабрь |
| 2. | Проскурякова Ольга Вячеславовна, воспитатель | Организация игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО | ноябрь |
| 3. | Ниварова Марина Валерьевна, воспитатель | Компьютер как эффективный инструмент деятельности педагога | март |
| 4. | Крестова Галина Владимировна, воспитатель | Формирование ИКТ – компетентности педагога системы дошкольного образования | октябрь |
| 5. | Айденгалиева Нургуль Минатовна, воспитатель | Формирование ИКТ-компетентности педагога системы дошкольного образования | ноябрь |
| 6. | Семенова Александра Александровна, музыкальный руководитель | Рождественские песнопения в содержании вокально- исполнительской деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь |
| 7. | Шатковская Ольга Эйфромовна, воспитатель | Формирование ИКТ – компетентности педагога системы дошкольного образования | октябрь |
| 8. | Квитка Анна Александровна, воспитатель | Формирование ИКТ – компетентности педагога системы дошкольного образования | май |
| 9. | Серова Светлана Анатольевна | Технологии и практики использования средств ИКТ в обучении и воспитании дошкольников | декабрь |
| 10. | Лыкова Наталья Евгеньевна, воспитатель | Технологии и практики использования средств ИКТ в обучении и воспитании дошкольников | декабрь |
| 11. | Красикова Марина Валерьевна, воспитатель | Медиадидактика НОД: технологии создания и методики применения в соответствии с требованиями ФГОС | ноябрь |
| 13. | Козюлина Елена Олеговна, педагог-психолог | Обучение в магистратуре по психолого-педагогическому направлению, программа «Диагностика и коррекция | 2016-2018гг. |

| | | | |
|-----|--|---|--------|
| | | психического развития» | |
| 14. | Мельникова Екатерина Олеговна, учитель-логопед | Применение ИКТ в коррекционно - развивающем процессе с детьми ОВЗ | январь |

Аттестация педагогических кадров:

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Категория | Дата послед. аттестации |
|-------|------------------------------------|------------------|-----------|-------------------------|
| 1. | Проскурякова Ольга Вячеславовны | Воспитатель | Б/к | |
| 2. | Ниварова Марина Валерьевна | Воспитатель | 1 | 2015г. |
| 3. | Крестова Галина Владимировна | Воспитатель | 1 | 2017г. |
| 4. | Айденгалиева Нургуль Минатовна | Воспитатель | 1 | 2017г. |
| 5. | Семенова Александра Александровна | Муз.руковод | Б/к | |
| 6. | Шатковская Ольга Эйфромовна | Воспитатель | Б/к | |
| 7. | Серова Светлана Анатольевна | Воспитатель | 1 | 2014г. |
| 8. | Лыкова Наталья Евгеньевна | Воспитатель | 1 | 2014г. |
| 9. | Красикова Марина Валерьевна | Воспитатель | Б/к | |
| 10. | Козюлина Елена Олеговна | Педагог-психолог | Б/к | |
| 11. | Мельникова Екатерина Александровна | Учитель-логопед | 1 | 2015г. |
| 12. | Бгатова Ирина Евгеньевна | Старший воспит. | Высшая | 2013г. |
| 13. | Квитка Анна Александровна | Воспитатель | Б/к | |
| 14. | Иволгина Екатерина Олеговна | Воспитатель | Б/к | |

1.3. Основные направления деятельности по развитию МОУ

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|---------------------|
| 1. | Обсуждение результатов работы по реализации ФГОС ДО в МОУ и введения Профстандарта. | В течение года | Старший Воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------|---------------------|
| 2. | Участие воспитанников и педагогов ДООУ в районных и городских мероприятиях: конкурсах, фестивалях, педагогических ярмарках и т.д. | По плану | Старший воспитатель |
| 3. | Организация совместных форм работы ДООУ и социума | По плану | Старший воспитатель |

1.4. Педагогические советы

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Примечания |
|-------|---|------------------|---|------------|
| 1. | <p>Установочный.</p> <p>Цель: определение направления воспитательно-образовательной деятельности на учебный год.</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1 Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Итоги готовности ДООУ к новому учебному году.</p> <p>3. Утверждение проекта годового плана работы ДООУ на 2017-2018г.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ педагогов.</p> <p>5. Утверждение расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2017-2018г.</p> <p>6. Знакомство с направлениями работы по оказанию дополнительных образовательных услуг. Утверждение списков детей, графика работы кружков, программ</p> <p>7. Утверждение плана-графика творческой группы на учебный год.</p> <p>8. Организация адаптационного периода в группах №1, №5</p> <p>10. Проект решения педсовета.</p> | Август 2017г. | Старший воспитатель Заведующий воспитатели; педагог-психолог | |
| 2. | <p>Тема: «Организация РППС для разнообразной игровой деятельности дошкольников»</p> <p>1. Выступление на тему «Создание РППС для игровой деятельности с учетом возрастных особенностей детей и тематики образовательной деятельности</p> <p>2. Варианты картотек, организация игр в разных возрастных группах</p> | Ноябрь 2017г. | Старший воспитатель Заведующий | |

| | | | | |
|----|--|------------------------|--|--|
| | <p>3. Проанализировать, как влияет игротерапия на поведенческую сферу детей</p> <p>4. Организовать просмотр презентаций «Какие атрибуты для игр используют на разных возрастных этапах</p> <p>5. Заключение: выводы; принятие решений</p> | | <p>педагог-психолог</p> <p>воспитатели</p> | |
| 3. | <p>Тема: «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>1. Выступление на тему « Внедрение информационных технологий в работу с родителями через создания системы дистантного общения посредством сайта ДОО .</p> <p>2. Проблема вовлечения родителей воспитанников в образовательную деятельность, в т.ч. посредством образовательных проектов.</p> <p>3. Проанализировать результаты анкетирования родителей</p> <p>4. Организовать педагогическую минутку – решений ситуативных задач по теме педсовета</p> <p>-5. Заключение: выводы; принятие решений</p> | <p>Март 2018г.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> | |
| 4. | <p>Итоговый</p> <p>Тема: «Реализация основных задач работы ДООУ»</p> <p>1. О выполнении годовых задач учебного года</p> <p>2. «О наших успехах» - отчет о проделанной работе за год»</p> <p>3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей</p> <p>5. Анализ организации кружковой деятельности.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p> | <p>Май 2018г.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший Воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p> | |

1.5. Совещания при заведующем

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------|--------------------------------------|
| 1. | О подготовке к новому учебному году. Комплектование ДОУ. | Август | Заведующий |
| 2. | План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности. | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ. | Сентябрь | Старшая медсестра |
| 4. | Знакомство с новыми материалами по противодействию коррупции. | Октябрь | Заведующий |
| 5. | Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ. | Октябрь | Старший воспитатель |
| 6. | Утверждение графика отпусков работников на 2018 год. | Декабрь | Заведующий |
| 7. | Подготовка ДОУ к новогодним праздникам. Проведение инструктажей при проведении утренников в ДОУ. Соблюдение техники безопасности во время новогодних праздников | Декабрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 8. | О подготовке к празднованию Дня 8 марта | Март | Старший воспитатель |
| 21. | Организация работы по благоустройству территории детского сада. | Март | Заведующий Завхоз |
| 22. | План организации ремонтных работ в ДОУ в летний период. | Май | Заведующий Завхоз |
| 23. | Результаты изучения уровня развития воспитанников в ДОУ. | Май | Старший воспитатель |
| 24. | Работа коллектива в летний оздоровительный период | Май | Заведующий Старший воспитатель |

1.6 Взаимодействие с семьей.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------|--|-------------------|--|
| 1. | Анкетирование. Выявление потребностей родителей в образовательных услугах и требование к дошкольному образованию детей. Получение исходных данных о ребенке, семье. | Август | Старший воспитатель педагог-психолог |
| 2. | Адаптация детей в ДОУ (для родителей вновь прибывших детей) | Август | Старший воспитатель педагог-психолог |
| 3. | Изучение воспитания ребенка в семье Работа с неблагополучными семьями. Создание банка данных. | В течение года | старший воспитатель, педагог-психолог |
| 4. | Организация Дней открытых дверей в ДОУ | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| | Родительские собрания | | |
| 1. | Проведение групповых собраний (по планам воспитателей). | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 2. | Общее родительских собраний: «Задачи образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год». | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра |
| 3. | Общее родительское собрание « Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольников | Март | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра специалисты |
| 4. | Общее родительское собрание для родителей вновь прибывших воспитанников ДОУ | Июнь | Заведующий , старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| | Консультации | | |
| 1. | Распространение положительного опыта семьи в формировании здоровья детей. | Сентябрь | Воспитатели, , старшая медсестра |
| 2. | Как воспитать в детях бережное отношение к природе | Октябрь | Старший воспитатель воспитатели |
| 3. | «Все о здоровом питании» | Ноябрь | Старший |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| | | | воспитатель, старшая медсестра |
| 4. | .Семейные ценности, традиции | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | Формы работы детского сада и семьи по нравственно - патриотическому воспитанию | Февраль | Старшая Медсестра |
| 6. | «Значение игрушек в развитии ребенка». | Март | Воспитатели |
| 7. | «Система оздоровительных мероприятий для детей дошкольного возраста». | Апрель | Старшая Медсестра |
| 8. | «Формирование познавательного интереса у дошкольников». | Май | Старший Воспитатель |
| 9. | «Организация безопасного летнего отдыха» | Май | Воспитатели |
| 10. | «Ребенок на дороге» Формирование у ребенка навыков безопасного поведения на улице. | В течении года | Старший воспитатель |
| 11. | «Задачи музыкального воспитания» | Сентябрь | Музыкальный Руководитель |
| 12. | «Приобщаем ребенка к слушанию музыки» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| 13. | «Развитие у детей музыкально- ритмических способностей» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 14. | «Поощряйте детское творчество» | Март | Музыкальный руководитель |
| 15. | Консультация логопеда «Результаты логопедического обследования и задачи на новый учебный год» | Сентябрь | Учитель-логопед |
| 16. | Консультация логопеда «Подготовка детей к школе» | Ноябрь | Учитель-логопед |
| 17. | Консультация логопеда «Требования к речи детей старшего возраста» | Октябрь | Учитель-логопед |
| 18. | Консультация логопеда «Роль родителей в коррекционной работе с детьми» | В течение года | Учитель-логопед |
| 19. | Консультация логопеда «Как заниматься с ребёнком дома» | В течение года | Учитель-логопед |

| | | | |
|--|---|----------------------|---------------------------------------|
| 20. | Консультация логопеда «Успехи и затруднения ребёнка в преодолении его речевого дефекта» | В течение года | Учитель-логопед |
| 21. | Консультация логопеда «Требования к речи детей на данном этапе работы» | В течение года | Учитель-логопед |
| 22. | Консультация логопеда «Рука помогает говорить» | В течение года | Учитель-логопед |
| 23. | Преодоление негативного отношения к детскому саду | По запросу родителей | Педагог-психолог |
| 24. | Результаты адаптации детей к условиям ДОУ | Октябрь | Педагог-психолог |
| 25. | «Я все умею делать сам... Преодоление кризиса трех лет» | По запросу родителей | Педагог-психолог |
| 26. | «Хочу все знать: как развивать познавательный интерес» | Ноябрь | Педагог- психолог |
| 27. | «Ребенок имеет право на игру» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 28. | Ребенок в период кризиса 7 лет | Март | Педагог-психолог |
| 29. | «Идем в первый класс: чем заниматься с ребенком летом» | май | Педагог-психолог |
| 30. | «Первые шаги ребенка в социум: подготовка будущих воспитанников к посещению ДОУ». | Июнь | Педагог-психолог |
| Конкурсы и выставки, совместные мероприятия | | | |
| 1. | Фотовыставка «Лето – это маленькая жизнь» | Август | Воспитатели |
| 2. | Акция «Дорога – символ жизни» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | Конкурс детско- родительских творческих работ «Золотая осень» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4. | Конкурс детско – родительского творчества и педагогического мастерства «Новогодний сюрприз» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5. | Конкурс семейных газет «В каждой семье памятен свой герой» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6. | Фестиваль детского творчества в рамках городского праздника русской культуры «Душа России» | Март-апрель | Муз.руководитель, старший воспитатель |
| 7. | Конкурс детско – родительского творчества «Пасхальная открытка» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| 8. | Акция «Открытка ветерану» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.7 Мероприятия по взаимодействию ДОУ с социумом

| № п/п | Содержание деятельности. | Сроки | Ответственный |
|----------|--|----------------------------------|---------------------|
| 1. | <p>Мероприятия по взаимодействию ДОУ с социумом:</p> <p>С Департаментом по образованию Дзержинского района:</p> <p>участие в районных совещаниях, конференциях;</p> <p>участие в районных педагогических сообществах;</p> <p>участие в районных конкурсах, выставках</p> | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | <p>С Центром Детского творчества:</p> <p>Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях, организованных Центром Детского творчества (концерты, праздники, конкурсы)</p> | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | <p>С библиотекой:</p> <p>организация встречи детей и библиотекаря;</p> <p>беседа о работе библиотекаря при знакомстве с ролевой игрой «Библиотека»;</p> <p>организация выставки-подборки книг, посвященной детским писателям</p> | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | <p>С детской поликлиникой:</p> <p>проведение профилактических прививок;</p> <p>проведение диспансеризации детей</p> | В течение года | Старшая медсестра |
| 5. | <p>С детским театром «Сахарок»:</p> <p>проведение детских спектаклей</p> | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | <p>Со школой № 96:</p> <p>экскурсии, творческие встречи</p> | В течение года | Старший воспитатель |
| 7. | <p>Муниципальная образовательная сеть (МОУ детский сад №385, 263</p> | По плану сетевого взаимодействия | Старший воспитатель |

1.8 Финансово-хозяйственная деятельность

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | при меча ния |
|----------|--|----------------|---|--------------------|
| 9. | <p>Основные мероприятия</p> <p>Заключение договоров, проведение конкурсов, аукционов, размещение заказов путем запроса котировок на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг</p> | В течение года | Заведующий Завхоз | |
| 10. | <p>Составление и предоставление отчетности в ТУ ДОАВ:</p> <p>списки педагогических кадров</p> <p>списки сотрудников</p> <p>сведения об укомплектованности групп</p> <p>сведения о кружковой работе и др.</p> | Сентябрь | Заведующий | |
| 11. | <p>Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы:</p> <p>ремонт мойки группы №5, запасного выхода группы №2;</p> <p>омолаживающая опилка деревьев на территории;</p> <p>покраска ограждения детского сада, площадки ПДД, оборудования участков групп (скамейки, столы);</p> <p>посадка деревьев хвойных и декоративных пород; посадка цветов.</p> | В течение года | Заведующий Завхоз | |
| 12. | <p>Оборудование помещений ДОУ:</p> <p>подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Оборудование уголков по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Оформление галереи детского творчества по патриотической тематике.</p> <p>Приобретение учебно-методических пособий для организации работы в соответствии с ФГОС.</p> | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | |
| 13. | Подготовка сметной документации и завоз материалов для ремонтных работ в 2018 году | По плану | Заведующий | |
| 14. | Оборудование спортивной площадки | В течение года | Заведующий | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------------|--------------------------|--|
| 15. | Завоз песка для наполнения песочниц ДОУ, различных материалов для «тропы здоровья». | В течение года | Завхоз | |
| 16. | Установка оборудования согласно плану по обеспечению доступности МОУ для инвалидов | По мере поступления финансирования | Завхоз | |
| 17. | Сдача отчетов (Ф 85-к) | Январь | Заведующий | |
| 18. | Предварительная работа по составлению графика отпусков | Март | Заведующий Пр. проф. | |
| 19. | Сдача в ТУДОАВ сведений по комплектации групп на новый учебный год | Апрель | Заведующий | |
| 20. | Сдача в пенсионный фонд поименных списков на льготный стаж | 1 раз в квартал | Заведующий | |
| 21. | Прием детей по направлениям, заключение договоров с родителями | Июнь-август | Заведующий | |
| 22. | Заполнение тарификационных листов. Издание приказов об установленной нагрузке на учебный год. | Август | Заведующий | |
| 23. | Начало отопительного сезона. Работа по утеплению окон и дверей во всех помещениях ДОУ | Октябрь | Завхоз | |
| 24. | Уборка территории от опавшей листвы | | Завхоз | |
| 25. | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей и инвентаризация | Завхоз | Завхоз | |
| 26. | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий | |
| 27. | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря | Декабрь | Заведующий Завхоз | |
| 28. | Составление заявки на косметический ремонт помещений в ДОУ. | В течение Года | Заведующий | |
| 29. | Составление и предоставление отчетности в ТУ ДОАВ | По плану | Заведующий | |
| 30. | Работа по выполнению предписаний | В течение Года | Заведующий | |
| 31. | Проверка выполнения соглашения по ОТ за календарный год | По плану | Заведующий Пр. профк. | |

Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая работа в ДОУ направлена на осуществление деятельности по обучению и развитию педагогических кадров; выявление, обобщение и распространению наиболее ценного опыта; создание методических разработок для обеспечения педагогического процесса и решения задач Образовательной программы

2.1 Консультации, семинары.

| № п/п | Тема консультации | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|----------------------|
| 1. | Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2.. | Организация развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Профессиональная компетентность педагога – необходимое условие повышения качества образовательного процесса в ДОУ | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4. | Современные формы работы педагогов с родителями в ДОУ | Март | Старший воспитатель |
| 5. | Использование ИКТ в образовательной деятельности ДОУ | Апрель | Старший воспитатель |
| 6. | Нетрадиционные виды занятий в системе физкультурной и оздоровительной работы с дошкольниками | Май | Старший воспитатель |
| 7. | Оформление центров двигательной активности с наличием нестандартного оборудования | ЛОП | Крестова Г.В. |
| 8. | Подготовка к летней оздоровительной компании | ЛОП | Воспитатели Групп |
| 9. | Адаптация ребенка к условиям ДОУ | Август | Старший воспитатель |
| 10. | Летние спортивные досуги и развлечения | ЛОП | Старший воспитатель |
| 11. | Подготовка к новому учебному году | Август | Старший воспитатель |

Семинары:

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|---------------------------------------|
| 1. | Постоянно действующий семинар: «Организация работы по профилактике ДДТТ в ДОУ»» | В течение года | Старший Воспитатель |
| 2. | Семинар-практикум: «ФГОС дошкольного образования в условиях современной социокультурной ситуации» | ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| 3 | Семинар: «Осуществление преемственности детского сада и семьи: поиск и внедрение новых форм работы по педагогической поддержке семьи в воспитании дошкольников» | апрель | Старший воспитатель Воспитатели |

2.2 Коллективные просмотры педагогической деятельности

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------|--|---------------------|------------------------------|
| 1. | Праздник «Встреча с детским садом» | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2. | Проведение закаливающих мероприятий в группах | Октябрь, февраль | Воспитатели групп |
| 3. | Просмотр режимных моментов в группах (по плану оперативного контроля) | Ноябрь Март | Воспитатели |
| 4. | Просмотр НОД (по плану оперативного контроля) | Февраль | Воспитатели |
| 5. | Игровые образовательные ситуации по обучению правилам дорожного движения | Декабрь | Воспитатели старших групп |
| 6. | Тематический праздник «Новогодняя елка» | Декабрь | Музыкальный Руководитель |

| | | | |
|----|--|------|---------------------------|
| 7. | Организация игровой деятельности в группах | Март | Воспитатели старших групп |
| 8. | Спортивный праздник «Здравствуй, лето!» | Май | Воспитатели |

2.3 Работа с молодыми педагогами «ШМП» - школа молодого педагога

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Примечания |
|-------|--|----------|---------------------|------------|
| 1. | Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС». | Август | Старший Воспитатель | |
| 2. | Семинар «Особенности организации предметно-развивающей среды в разных возрастных группах по ФГОС». | Сентябрь | Старший Воспитатель | |
| 3. | Консультация «Проектная деятельность в ДОУ – одна из форм работы педагогов с детьми и их родителями (практические занятия) | Октябрь | Старший воспитатель | |
| 4. | Консультация «Организация режимных моментов в разных возрастных группах» | Ноябрь | Воспитатели | |
| 5. | Консультация «Развитие игровой деятельности детей» | Декабрь | Старший Воспитатель | |
| 6. | Просмотр режимных моментов «Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и самостоятельности». | Январь | Старший Воспитатель | |
| 7. | Беседа «Организация взаимодействия с родителями по реализации ФГОС в ДОУ (проблемы, пути решения). | Март | Заведующий | |
| 8. | Консультация Требования к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы детского сада | Март | Старший Воспитатель | |
| 10. | Консультация «Оформление рекомендации для родителей по развитию речи детей» | Апрель | Учитель-логопед | |
| 11. | Серия консультаций «Работа ДОУ летом». | ЛОП | Старший Воспитатель | |

2.4 Работа методического кабинета

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Примечания |
|-------|--|----------------|------------------------------------|------------|
| 1. | Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам, выступлениям на МО - для осуществления образовательной деятельности; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель | |
| 2. | Составление стендовых консультаций по работе с детьми и родителями | В течение года | Старший воспитатель | |
| 3. | Оформление документации , материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизации материалов годового плана | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 4. | Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга | Сентябрь-март | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 5. | Помощь в подготовке педагогов к аттестации | В течение года | Старший воспитатель | |
| 6. | Знакомство с опытом работы района и города | В течение года | Воспитатели | |
| 7. | Подготовить материалы для проведения мониторинга качества образовательного процесса на основе основной образовательной программы ДОУ. | Октябрь-апрель | Старший воспитатель | |

2.5 Самообразование педагогов на 2017-2018 учебный год

| № п/п | Ф. И. О. педагога | Тема | Форма отчета |
|-------|-------------------|--|-------------------|
| 1. | Проскурякова О.В. | Использование нетрадиционного оборудования для развития мелкой моторики младших дошкольников | Открытый просмотр |
| 2. | Шатковская О.Э, | Внедрение инновационных форм работы с детьми при изучении правил дорожного движения | Презентация |
| 3. | Крестова Г.В. | Здоровьесберегающие технологии в ДОУ | Презентация |

| | | | |
|-----|-------------------|--|-------------------|
| 4. | Айденгалиева Н.М. | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста | Открытый просмотр |
| 5. | Семенова А.А. | Развитие танцевально-художественного творчества в процессе приобщения дошкольников к музыкальному искусству | Открытый просмотр |
| 6. | Квитка А.А. | Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством творческого рассказывания | Открытый просмотр |
| 7. | Серова С.А. | Проектно - исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста через различные виды деятельности. | Творческий отчет |
| 8. | Ниварова М.В. | Формирование гендерной толерантности дошкольников. | Творческий отчет |
| 9. | Лыкова Г.Е. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность | Творческий отчет |
| 10. | Красикова М.В. | Социализация младших дошкольников через сюжетно-ролевую игру. | Открытый просмотр |
| 13. | Козюлина Е. О. | Технологии развития эмоциональной сферы в старшем дошкольном возрасте | Презентация |
| 14. | Мельникова Е.А. | Артикуляционная гимнастика «Сказка о веселом Язычке» Л.А. Большева | Открытый просмотр |

2.6 Дополнительные образовательные услуги в ДОУ

План работы по организации кружковой работы в ДОУ.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Исполнители |
|-------|--|----------------|---------------------|
| 1. | Подготовка нормативно- правовой базы деятельности ДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Определение спектра услуг: проведение анкетирования, выявление социального заказа | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Методическое сопровождение кружковой работы | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Оформление документации, согласование графика работы. | Сентябрь | Старший |

| | | | |
|----|--|----------|---------------------|
| | | | воспитатель |
| 5. | Разработка и утверждение программ по дополнительным образовательным услугам | Сентябрь | Воспитатели |
| 6. | Отчетные мероприятия по итогам кружковой работы в ДОУ: дни открытых дверей, выставки детских работ | Май | Воспитатели |
| 7. | Подведение итогов кружковой работы за год | Май | Старший воспитатель |

В детском саду функционируют кружки художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, познавательно-речевой направленности:

| № п/п | Направление | Наименование кружка | Ф.И. О. педагога | Количество детей |
|-------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1. | Художественно-эстетическое развитие | «Разноцветный мир» | Крестова Галина Владимировна | 14 |
| 2. | Познавательное развитие | -«Школа юного пешехода | Шатковская Ольга Эйфромовна | 14 |
| | | -«Экологическая тропинка» | Айденгалиева Нургуль Минатовна | 14 |
| | | -«Экологолужка» | Ниварова Марина Валерьевна | 14 |
| 5. | Речевое развитие | «Речевые секреты» | Лыкова Наталья Валерьевна | 15 |
| | | | Серова Светлана Анатольевна | 15 |
| 6 | Физическое развитие | «Задоринки» | Семенова Александра Александровна | 12 |

2.7 Организация развивающей предметно-пространственно среды в ДОУ

Основой реализации воспитательно-образовательной работы в учебном году станет развивающая предметная среда детства, необходимая для всех специфических видов детской деятельности. В детском саду она должна быть построена так, чтобы обеспечить полноценное физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное развитие ребенка.

Развивающая среда – это комплекс психолого-педагогических условий развития интеллектуальных и творческих способностей в организованном пространстве. Работа педагогического коллектива по созданию развивающей среды будет направлена на **обеспечение системы условий**, необходимых для развития разнообразных видов детской деятельности с опорой на современные представления о предметном характере

деятельности детей, ее развитии и значении для психического и личностно-ориентированного развития ребенка. Целью работы педагогов и родительской общественности станет создание системы материальных объектов деятельности ребенка, насыщенная оборудованием для организации самостоятельной творческой деятельности детей.

Предметно - развивающая среда ДОУ в условиях ФГОС

| Вид помещения. Функциональное использование | Оснащение |
|---|--|
| <p>Групповые помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сюжетно-ролевые игры - Самообслуживание - Трудовая деятельность - Самостоятельная творческая деятельность - Ознакомление с природой, труд в природе. | <ul style="list-style-type: none"> - Книжный уголок - Уголок для изобразительной деятельности - Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье» «Библиотека», «Школа» - Природный уголок - Конструкторы различных видов - Головоломки, мозаики, пазлы, настольно- печатные игры, лото - развивающие игры по логике, математике. Различные виды театра. |
| <p>Уголки развивающих игр в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сенсорное развитие - Развитие речи - Ознакомление с окружающим - Ознакомление с художественной литературой и художественно-прикладным творчеством - Развитие элементарных математических представлений - Обучение грамоте - развитие элементарных историко-географических представлений | <ul style="list-style-type: none"> - Дидактические игры по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте - Географический глобус - Географическая карта мира - карта России, карта Волгограда -Муляжи овощей и фруктов - календарь погоды - плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображений животных, птиц, насекомых, обитателей морей и рек, рептилий - Магнитофон, аудиозаписи, телевизор, видеоплеер, видеокассеты. |
| <p>Спальная зона:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Спальная мебель |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Дневной сон - Игровая деятельность - Гимнастика после сна | <ul style="list-style-type: none"> - Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики и мячи, резиновые кольца и кубики |
| <p>Методический кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление методической помощи педагогам - Организация консультаций - Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития - Выставка народно-прикладного искусства | <ul style="list-style-type: none"> - Библиотека педагогической и методической литературы - Библиотека периодических изданий - Пособия для занятий - Опыт работы педагогов - Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов - Демонстрационный материал для занятий с детьми - Иллюстративный материал - Изделия народных промыслов: Дымково, Городец, Гжель, Хохлома, Палех, Жостово, матрешки, богородские игрушки. Скульптуры малых форм (глина, дерево) Игрушки, муляжи, гербарии, коллекции семян растений |
| <p>Кабинет логопеда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Занятия по коррекции речи - Консультативная работа с родителями по развитию речи детей <p>психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическая диагностика - Коррекционная работа с детьми - Индивидуальные консультации | <ul style="list-style-type: none"> - Большое настенное зеркало - Дополнительное освещение у зеркала - Наборное полотно, фланелеграф - Индивидуальные зеркала для детей - Стимулирующий материал для психолого-педагогического обследования детей - Игровой материал - Развивающие игры |
| <p>Зал:</p> <p>Музыкальный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Занятия по музыкальному воспитанию - Индивидуальные занятия - Тематические досуги | <ul style="list-style-type: none"> - Библиотека методической литературы. сборники нот - Музыкальный центр - Пианино - Разнообразные музыкальные инструменты для детей |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Развлечения - Театральные развлечения - Праздники и утренники - Занятия по ритмике и хореографии - Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей <p>Физкультурный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Физкультурные занятия - Спортивные досуги - Развлечения, праздники - Консультативная работа с родителями и воспитателями. | <ul style="list-style-type: none"> - Подборка аудио- и видеокассет с музыкальными произведениями - Различные виды театров - Ширмы для кукольного театра - Детские и взрослые костюмы - Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания - Мини- батут - Сухой бассейн - Магнитофон |
|---|---|

Раздел 3. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

3.1 Воспитательная работа с детьми (праздники, развлечения, выставки детских работ и рисунков и др.)

План праздников и развлечений в ДОУ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|----------------------|
| 1. | Развлечение «День Знаний» старший возраст | Сентябрь | Музык. руководит. |
| 2. | Развлечение «Дорожная азбука» старший возраст | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Праздник «Золотая осень» для всех групп | Октябрь | Музык. руководит. |
| 6. | Праздник «Новый год» для всех групп | Декабрь | Муз. руководитель |
| 7. | Фольклорный досуг «Святки» | Январь | Воспитатели. ст. гр. |
| 8. | Тематический досуг « День защитника Отечества» старший возраст | Февраль | Муз. руководитель |
| 9. | Праздник « 8 марта» для всех групп | Март | Муз. руководитель |
| 10. | Развлечение « Масленица» для всех групп | Февраль | Муз. руководитель |
| 11. | Тематический досуг « Памяти павших, будьте достойны» | Май | Муз. руководитель |
| 12. | Праздник «До свидания, детский сад!»подгтовительная. гр. | Май | Муз. руководитель |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|--------|-------------------|
| 13. | Праздник «Пусть всегда будет солнце!» | 1 июня | Муз. руководитель |
|-----|---------------------------------------|--------|-------------------|

Групповые развлечения:

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|---------------|
| | младшая группа | | |
| 1. | «Кто в нашей группе живет?» игра-знакомство | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | «Осенние листочки» игра-ситуация | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | «Колобок» театрализация | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | «Здравствуй, Елочка!» игра-ситуация | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | «Снеговик и дети» игра-ситуация | Январь | Воспитатели |
| 6. | «Заюшкина избушка» театрализация | Февраль | Воспитатели |
| 7. | «Теремок» театрализация | Март | Воспитатели |
| 8. | «Пернатые друзья» познавательный досуг | Апрель | Воспитатели |
| 9. | «На лесной полянке» инсценировка | Май | Воспитатели |
| 10. | «Пусть всегда буду Я!» развлекательный досуг | Июнь | Воспитатели |
| 11. | «Веселые художники» выставка детских рисунков | Август | Воспитатели |
| | Средняя группа | | |
| 1. | «День знаний» игра-ситуация | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | «Теремок» кукольный театр | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | «Играйте вместе с ребенком» совместный с родителями игровой досуг | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | «Сказка для всех» театрализация | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | Зимняя Олимпиада | Январь | Воспитатели |
| 6. | Конкурс стихов «Наши любимые стихи» | Февраль | Воспитатели |
| 7. | Викторина «По произведениям С.Я. Маршака» | Март | Воспитатели |
| 8. | «День птиц» музыкально-игровой досуг | Апрель | Воспитатели |
| 9. | «Путешествие по сказкам» игровой досуг | Май | Воспитатели |
| 10. | «Пусть всегда буду Я!» развлечение | Июнь | Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|----------|-------------|
| 11. | Летняя олимпиада | Июль | Воспитатели |
| 12. | Выставка детских работ» Летний отдых» | Август | Воспитатели |
| | Старшая группа | | |
| 1. | «Путешествие в страну дорожных знаков» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | «Что нам осень принесла?» Развлечение | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | «У меня тоже есть право!» досуг | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | «Зима, отвори ворота!» фольклорный праздник | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | «Новогодняя елка» | Январь | Воспитатели |
| 6. | «Что? Где? Когда?» интеллектуальная игра | Февраль | Воспитатели |
| 7. | «Птичьи разговоры» Развлечение | Март | Воспитатели |
| 8. | «Если очень захотеть, можно в космос полететь» игра-ситуация | Апрель | Воспитатели |
| 9. | «Вот и стали мы на год взрослей!» | Май | Воспитатели |
| 10. | «День России» досуг | Июнь | Воспитатели |
| 11. | «Праздник цветов» развлечение | Июль | Воспитатели |
| 12. | «Лето - красное» выставка детских работ | Август | Воспитатели |
| | Старшая группа | | |
| 1. | «Нас излечит, исцелит добрый доктор Айболит» познавательный досуг | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | «Когда мамы нет дома» игра-ситуация по ОБЖ | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | «По секрету мы расскажем Вам об этом» викторина по правилам ОБЖ | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | «Новогодние приключения» | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | «День театра» | Январь | Воспитатели |
| 6. | «Моя Россия!» | Февраль | Воспитатели |
| 7. | «Мама, солнышко мое!» | Март | Воспитатели |
| 8. | «Космические дали» познавательный досуг | Апрель | Воспитатели |
| 9. | «Вот и стали мы на год взрослей!» досуг | Май | Воспитатели |
| 10. | «Детство – это значит мы!» развлекательный досуг | Июнь | Воспитатели |
| 11. | «Праздник Пчелы» познавательный досуг | Июль | Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|----------|-------------|
| 12. | «Праздник мыльных пузырей» | Август | Воспитатели |
| | Подготовительная группа | | |
| 1. | «День знаний» развлечение | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | «Во поле березка стояла» фольклорный досуг | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | «Каждый имеет право» познавательный досуг | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | «Путешествие по городу «Здоровей-ка» досуг | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | «В гостях у сказки» познавательно-игровой досуг | Январь | Воспитатели |
| 6. | «Папа может, папа может все, что угодно!» развлечение | Февраль | Воспитатели |
| 7. | «Мамочка, любимая!» развлечение | Март | Воспитатели |
| 8. | «Если очень захотеть, можно в космос полететь!» | Апрель | Воспитатели |
| 9. | «Осторожно, огонь!» | Апрель | Воспитатели |
| 10. | «Вот и стали мы на год взрослей» досуг | Май | Воспитатели |
| 11. | «День защиты детей» развлекательный досуг | Июнь | Воспитатели |
| 12. | «Летняя олимпиада» | Июль | Воспитатели |
| 13. | «Праздник цветов» выставка детских работ | Август | Воспитатели |

3.2 Медико-оздоровительная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми.

Цели физкультурно-оздоровительной работы с детьми:

- стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия обучающихся воспитанников;
- снижение заболеваемости детей;
- улучшение функционального состояния дошкольников.

Задачи физкультурно-оздоровительной работы:

- создать условия для обеспечения психического и физического благополучия каждого ребенка;
- обеспечить оптимальное освоение детьми комплекса движений и физических упражнений, необходимых для нормального физического развития;
- воспитывать интерес и желание участвовать в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях;
- воспитывать у детей осмысленное отношение к здоровью, как к важной жизненной ценности;
- осуществлять комплекс закаливающих процедур;

- оптимизировать работу с семьей по проблеме физического развития и оздоровления детей.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------|-------------------|
| | Медицинское обслуживание | | |
| 1. | Осуществление контроля утреннего приема детей | Постоянно | Медсестра |
| 2. | Лечебно-профилактическая работа с ЧБД | В течение года | Старшая Медсестра |
| 3. | Заполнение листов адаптации для вновь поступивших детей | Сентябрь-октябрь | Старшая Медсестра |
| 4. | Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний | Октябрь | Старшая медсестра |
| 5. | Антропометрический контроль за физическим здоровьем детей | Сентябрь Май | Старшая Медсестра |
| 6. | Консультации по запросам родителей и педагогов ДОУ | В течение года | Старшая Медсестра |
| 7. | Углубленные врачебные осмотры, комплексная оценка здоровья | В течение года | Старшая медсестра |
| 8. | Отчет о состоянии заболеваемости за год | май | Старшая Медсестра |
| 9. | Контроль своевременного прохождения медицинского осмотра сотрудниками | В течение года | Старшая Медсестра |
| | 2. Система рационального питания | | |
| 1. | Рацион питания | В течение года | Старшая медсестра |
| 2. | Режим питания | В течение года | Старшая Медсестра |

| | | | |
|-----|---|-----------------|-------------------------------------|
| 3. | Санитарно-эпидемиологический режим | В течение года | Старшая Медсестра |
| 4. | Санитарное состояние помещений пищеблока (проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное соседство, маркировка посуды) | В течение года | Старшая Медсестра |
| 9. | Контроль состояния организации питания, норм раздачи с пищеблока, в группах (Контроль раздачи пищи с пищеблока по группам/ норма веса; объем блюд;/ раздача пищи в группах/ объем порций; норма веса) | В течение года | Старшая Медсестра Заведующий |
| | Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания | | |
| 1. | Разработка и составление индивидуально-дифференцированного плана оздоровительной работы для каждой возрастной группы | Сентябрь | Старшая медсестра |
| 2. | Организация и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий (утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, непрерывной образовательной деятельности по физической культуре, развлечений, Дней здоровья и т. д.) | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Оздоровительная гимнастика с использованием дыхательных упражнений | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Физическая культура | 3 раза в неделю | Воспитатели |
| 6. | Дни здоровья | 2 раза в год | Воспитатели |
| 7. | Спортивные праздники | 3 раза в год | Воспитатели |
| 8. | Игры в помещении и на прогулке | Ежедневно | Воспитатели |
| 9. | Оздоровительная работа с ЧБД | Ежемесячно | Медсестра |
| 10. | Развитие моторики | Ежедневно | Воспитатели |
| 11. | Музыкально- ритмические занятия | По плану | Муз. руководитель |
| | Профилактическая работа | | |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Витаминация | В течение года | Медсестра |
| 2. | Профилактика заболеваний полости рта и носоглотки | В период вспышки заболеваний. | Медсестра |
| 3. | Закаливание с учетом состояния здоровья детей | Постоянно | Воспитатели |
| 4. | Использование нетрадиционного оздоровления | Постоянно | Воспитатели |
| 5. | Работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки | Постоянно | Инструктор ФК |
| 6. | Вакцинация детей против гриппа | Октябрь-ноябрь | Медсестра |
| 8. | Обследование детей | В течение года | Логопед Врач |
| 9. | Коррекционная работа (индивидуальная, по подгруппам) | В течение года | Логопед Медсестра |
| 10. | Консультирование родителей, воспитателей | В течение года | Медсестра |
| 11. | Выступления на родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |
| | Организация контроля оздоровительной работы | | |
| 1. | Организация учебно-воспитательной работы | В течение года | Заведующий |
| 2. | Выполнение сотрудниками режима дня, санитарных правил | | Старший воспитатель |

Раздел 4. Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ

Тематический контроль

| Направление Контроля | Исполнитель. | Сроки |
|---|-------------------------------|--------|
| « Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» | Заведующий Ст. воспитатель | ноябрь |
| «Оценка готовности воспитателей к взаимодействию с родителями» | Заведующий Ст. воспитатель | март |

Циклограмма оперативного контроля

| Вопросы контроля. | Месяцы | | | | | | | | | |
|---|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|--------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VII |
| 1. Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Контроль организации режима дня | | | + | | | | + | | | + |
| 4. Контроль организации режима прогулки | | + | | | + | | | + | | + |
| 5. Контроль организации питания детей | + | | | + | | | + | | | |
| 6. Культурно-гигиенические навыки при одевании, раздевании, умывании | | | + | | | + | | | + | |
| 7. Контроль качества оформления документации | + | | | + | | | + | | | |
| 8. Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур | | | + | | | + | | | | + |
| 9. Проведение развлечений, праздников | | + | | + | | + | + | | + | |
| 10. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» | + | | | + | | | + | | | |
| 11. Содержание уголков изобразительной деятельности | | | + | | | + | | | + | |
| 12. Организация работы по ПДД | + | | | + | | | + | | | |
| 13. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» | | | + | | | + | | | + | |
| 14. Анализ игровой деятельности | | | | + | | | | + | | + |
| 15. Оборудование для сюжетно-ролевых и режиссерских игр | + | | | | + | | + | | | |
| 16. Оборудование для театрализованной деятельности | | | + | | | + | | | + | |
| 17. Контроль организации кружковой работы | | + | | | + | | | + | | |
| 18. Наличие плана образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 19. Анализ НОД | + | | | + | | + | | | | |
| 20. Проведение родительских собраний | | + | | | + | | | | + | |
| 21. Организация проведения мониторинга | + | | | | | | | | + | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 10
_____ Л.В. Ермолова

План
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2017-2018 учебный год

Задачи:

1. Организация и осуществление мер в ДОУ по предупреждению ДДТТ.
2. Координация всех служб ДОУ по вопросам воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах и в транспорте.
3. Организация контроля за выполнением решений, принятых вышестоящими органами, а также требований законодательных актов в области профилактики ДДТТ.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|---|----------------|---------------------------------------|
| | Административно-хозяйственные | | |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Август | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | Обновление информационных уголков безопасности в помещении ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Инструктажи по выполнению правил дорожного движения | Сентябрь | Заведующий Воспитатели |
| 4. | Обновить и дополнить игровую базу игровых центров | Октябрь | Старший Воспитатель Воспитатели |
| | Работа с воспитателями | | |
| 1. | Смотр-конкурс на лучшую организацию работы по БДД в группах детского сада | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам дорожного движения» | Март | Творческая группа |
| 5. | Участие в акциях | В течение | Старший |

| | | года | воспитатель |
|----|---|---------------------|---------------------------|
| | Работа с воспитанниками | | |
| 1 | Проведение игр-ситуаций на тему: «Мы – пешеходы»; «Путешествие в страну «Светофорию»; «Как себя вести, если...»; «Тротуар – территория вежливых пешеходов» «Безопасная дорога в детский сад и домой» «Мы пассажиры общественного транспорта..» «Правила поведения в личном автомобиле» | В течение года | Воспитатели старших групп |
| | Экскурсии и целевые прогулки с детьми: | | Воспитатели старших групп |
| 1. | Наблюдение за движением пешеходов | Сентябрь Октябрь | |
| 2. | Наблюдение за движением транспорта | Ноябрь | |
| 3. | Рассматривание видов транспорта | Декабрь | |
| 4. | Прогулка на перекресток | Январь | |
| 5. | Наблюдение за пешеходами переходящими проезжую часть | Март | |
| 6. | Наблюдение за движением транспорта | Апрель | |
| 7. | Знаки на дороге – место установки, назначение | Май | |
| | Беседы с детьми: | | |
| 1. | Что ты знаешь об улице? | Сентябрь | Воспитатели старших групп |
| 2. | Мы – пешеходы (места движения пешеходов, их название, назначение) | Октябрь | |
| 3. | Правила поведения на проезжей части | Ноябрь | |
| 4. | Машины на улицах города: виды транспорта | Декабрь | |
| 5. | Что можно и что нельзя? | Февраль | |
| 6. | Помощники на дороге: знаки, светофор, регулировщик | Март | |
| 7. | Будь внимателен! | Апрель | |
| 8. | Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Май | |
| | Дидактические игры: | | |

| | | | |
|----|--|----------------------|---------------------------|
| 1. | «Наша улица» | В течение года | Воспитатели |
| 2. | «Светофор» | | |
| 3. | «Поставь дорожный знак» | | |
| 4. | «Что для чего?» | | |
| 5. | «Угадай, какой Знак?» | | |
| 6. | «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие» | | |
| 7. | «Красный, зеленый» | | |
| 8. | «Чего не хватает?» | | |
| | Подвижные игры: | | |
| 1. | «Воробышки и автомобиль» | В течение года | Воспитатели |
| 2. | «Будь внимателен» | | |
| 3. | «Разноцветные автомобили» | | |
| 4. | «Мы едем, едем, едем...» | | |
| 5. | «Стоп!» | | |
| 6. | «Разноцветные дорожки» | | |
| 7. | «Чья команда скорее соберется» | | |
| 1. | Викторина по ПДД «Безопасное поведение на улицах города и в транспорте» | Апрель | Воспитатели старших групп |
| | Работа с родителями | | |
| 1. | Проведение бесед на родительских собраниях на тему: «Ребенок и его безопасность на улицах города и в транспорте» «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» в летний период | Ноябрь Апрель | Воспитатели |
| 2. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД «Грамотный пешеход» | Сентябрь | Воспитатели |
| | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | |
| | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Март | |

на заседании Педагогического совета
 протокол № 1 от _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 10
 _____ Л.В. Ермолова

**План
 мероприятий по пожарной безопасности
 в МОУ д/с № 10**

Задачи пожарной безопасности:

1. Изучить нормативно-правовую базу по пожарной безопасности в ДОУ, обязать все службы своевременно проводить все плановые мероприятия по пожарной безопасности
2. Организовать работу с воспитателями ДОУ по изучению правил пожарной безопасности в соответствии с планом работы ДОУ
3. Шире привлекать родительское сообщество по вопросам пожарной безопасности, организовав совместные формы просветительской и агитационной работы по выполнению правил пожарной безопасности и соблюдению противопожарного режима в ДОУ и семье

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------|--|----------------------------|---------------------------------------|
| | Работа с сотрудниками | | |
| 1. | Проведение инструктажей с сотрудниками | В течение года | Заведующий |
| 2. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственный по ПБ |
| 3. | Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь Декабрь | Заведующий Старший воспитатель |
| | Работа с детьми | | |

| | | | |
|----|--|---|---------------------------------------|
| 1. | <p>Беседы:</p> <p>Почему горят леса?</p> <p>Безопасный дом</p> <p>Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</p> <p>Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</p> <p>Если дома начался пожар?</p> <p>Опасные предметы</p> <p>Что делать в случае пожара в детском саду?</p> <p>Друзья и враги</p> <p>Знаешь сам – расскажи другу</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Всех групп</p> |
| 2. | <p>Подвижные игры:</p> <p>Пожарные на учениях</p> <p>Юный пожарник</p> <p>Самый ловкий</p> | <p>В течение</p> <p>Года</p> | <p>Воспитатели</p> |
| 3. | <p>Сюжетные игры:</p> <p>Инсценировка «Кошкин дом»</p> <p>Умелые пожарные</p> <p>Пожарная часть</p> | <p>В течение</p> <p>года</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Муз. руков.</p> |
| 4. | <p>Художественная литература:</p> <p>С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»</p> <p>«Пожар»</p> <p>Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</p> <p>А. Шевченко «Как ловили уголька»</p> <p>Л. Толстой «Пожарные собаки»</p> <p>Загадки, пословицы, поговорки</p> | <p>В течение</p> <p>года</p> | <p>Воспитатели</p> <p>всех групп</p> |
| 5. | <p>Дидактические игры:</p> <p>Опасные ситуации</p> <p>В мире опасных предметов</p> <p>Служба спасения</p> <p>Горит – не горит</p> | <p>В течение</p> <p>года</p> | <p>Воспитатели</p> <p>всех групп</p> |

| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| | Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает? | | |
| 6. | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 7. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий Воспитатели |
| 8. | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Старшая медсестра |
| 9. | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем» | Январь | Музыкальн. руководит. |
| 10. | Познавательная викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Старший Воспитатель |
| | Взаимодействие с родителями | | |
| 1. | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Обновление материала для стенда безопасности в ДОУ | В течение Года | Старший Воспитатель |
| 3. | Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге | В течение Года | Воспитатели |
| 4. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил при пожаре. Оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Май | Заведующий Старший воспитатель Старшая Медсестра Воспитатели |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ПРИНЯТО**на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от _____**УТВЕРЖДЕНО**Заведующий МОУ детским садом № 10
_____ Л.В. Ермолова**План антитеррористических мероприятий**

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|-------|--|----------------|------------------------------------|
| 1. | Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за безопасность в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Уточнение паспорта безопасности ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 4. | Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5. | Ведение журнала учета посетителей ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 6. | Разработка памяток по антитеррору в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 7. | Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения ДОУ | 1 раза в год | Заведующий |
| 8. | Заключение договоров о сотрудничестве при возникновении чрезвычайных ситуаций | Февраль | Заведующий |
| 9. | Ежедневный контроль содержания в надлежащем порядке здания, территории ДОУ | В течение года | Завхоз |
| 10. | Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии | В течение года | Завхоз |
| 11. | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с обучающимися воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия. | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |

| | | | |
|-----|--|---|------------------------------------|
| 12. | Организация развлечений и досугов по ОБЖ в рамках тематических недель с целью формирования антитеррористического сознания детей дошкольного возраста | В соответствии с Образовательной программой | Старший воспитатель Воспитатели |
| 13. | Проведение псих. тренингов с сотрудниками по обучению владения собой в экстр. ситуациях | По плану | Ст. воспитат. Педагог-псих. |

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
 протокол № 1 от _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 10
 _____ Л.В. Ермолова

Комплексный план медицинской работы в ДОУ

Цель: осуществление организационно-методической работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, учетом современных требований медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ДОУ.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1. | 1. Документация ДОУ Составление реестра законодательных актов и нормативной документации по вопросам медицинской деятельности в ДОУ | Сентябрь | Старшая медсестра |
| 2. | Издание приказа о работе медицинской службы в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Составление расписания основных видов организации образовательной деятельности, режима дня на начало учебного года | Сентябрь | Старший Воспитатель Заведующий |
| 4. | Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы | Сентябрь | Ст. медсестра |
| 5. | Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности | Сентябрь | Ст. медсестра |
| 6. | Составление списка работников для прохождения медосмотра | Октябрь апрель | Ст. медсестра |
| 7. | Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | Ст. воспитатель Ст. медсестра |
| 8. | Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | В течение | Ст. медсестра |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------|
| | | года | |
| 9. | Составление отчетной документации по питанию. Заболеваемости, оздоровительно- профилактической работы в ДООУ | В течение года | Старшая Медсестра |
| 10. | Оформление и ведение медкарт, прививочных сертификатов детей | В течение года | Старшая Медсестра |
| 11. | Оформление и ведение журналов, документации, регламентирующей медицинскую деятельность в ДООУ в соответствии с номенклатурой дел. | Ежедневно | Старшая Медсестра |
| 12. | Составление меню | Ежедневно | Ст. медсестра |
| 2. Организационно-медицинская работа | | | |
| 1. | Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ | Январь-май | Ст. медсестра |
| 2. | Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Ст. медсестра |
| 3. | Организация и проведение вакцинации детей и работников | По графику | Старшая Медсестра |
| 4. | Динамика медицинского наблюдения за физическим развитием и ростом детей | В течение года | Старшая медсестра |
| 5. | Антропометрические измерения детей | В течение года | Старшая медсестра |
| 6. | Проведение медосмотра и осмотра детей. Имунопрофилактика. | В течение года | Старшая медсестра |
| 7. | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года | Старшая медсестра |
| 9. | Информирование администрации, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме дня детей с отклонениями в состоянии здоровья, о случаях заболеваний острыми инфекциями. | В течение года | Старшая медсестра |
| 10. | Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзор о случаях инфекционных заболеваний среди детей и работе ДООУ в течение двух часов после установки диагноза. | В течение года | Старшая медсестра |
| 3. Санитарно-просветительская работа | | | |
| 1. | Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению | В течение | Старшая |

| | | | |
|----|---|-------------------|---------------------------------------|
| | санитарно-эпидемиологического режима | года | медсестра |
| 2. | Просветительная работа родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей. | 1 раз в месяц | Старшая медсестра |
| 3. | Презентация опыта работы на родительском собрании | Май | Старшая медсестра |
| | 4. Повышение квалификации | | |
| 1. | Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Старшая медсестра |
| 2. | Обучение и сдача работниками санитарного минимума | По графику | Старшая медсестра |
| | 5. Сотрудничество с учреждениями здравоохранения | | |
| 1. | Привлечение врачей, специалистов медучреждений к участию в оздоровительно просветительской работе | В течение года | Старшая медсестра |
| 2. | Оказание психологической помощи родителям по вопросам воспитания и приобщения детей и самих родителей к ЗОЖ | В течение года | Ст. медсестра Педагог- психолог |
| 3. | Взаимодействие с медицинскими работниками поликлиники | В течение года | Старшая медсестра |
| 4. | Контроль состояния медицинской работы в ДООУ | По плану | Заведующий |

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
 протокол № 1 от _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 10
 _____ Л.В. Ермолова

**План работы по санитарно - гигиеническому
 обучению воспитанников ДОУ**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|--|--------------------|---------------------------------------|
| | Работа с педагогами | | |
| 1. | Проведение занятий для воспитателей по вопросам гигиенического обучения и воспитания в ДОУ | Сентябрь | Старшая медсестра |
| 2. | Проведение консультации по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений» | Сентябрь | Старшая медсестра |
| 3. | Проведение инструктажей для родителей по мере поступления детей в детский сад по теме: «Правила пребывания детей в ДОУ» | Сентябрь | Старшая медсестра |
| 4. | Проведение тематических проверок: - качество проведения НОД по физическому воспитанию; - отражение работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков и личной гигиены в планах воспитателей | Январь Март | Заведующий Старший воспитатель |
| | Гигиеническое обучение и воспитание детей | | |
| 1. | Обеспечение гигиенического воспитания и обучения дошкольников в соответствии с реализуемой образовательной программой | В течение Года | Старший воспитатель |
| 2. | Проведение повседневного воспитания детей и контроль выполнения культурно-гигиенических навыков и | В течение года | Старшая медсестра |

| | | | |
|----|--|----------------------------|--|
| | навыков самообслуживания | | Старший воспитатель |
| 3. | Постоянное поддержание санитарно-гигиенических условий, способствующих нормам жизнедеятельности детей, выработке и закреплению гигиенических навыков и привычек в групповых помещениях, на участках ДООУ. | Постоянно | Старшая медсестра |
| 4. | Организация и проведение: - коллективных просмотров организации и приема пищи в режимных моментах (завтрак, обед, полдник, ужин); - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (утренней гимнастики, гимнастики после сна, релаксации и т.д.) | Постоянно | Старший воспитатель Старшая медсестра |
| 5. | Оснащение методического кабинета: пополнить фонд методической и научной литературы по гигиеническому воспитанию дошкольников. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| | Гигиеническая подготовка персонала | | |
| 1. | Гигиеническое обучение младших воспитателей, кухонных работников | 1 квартал | Старшая медсестра |
| 2. | ЗОЖ как способ укрепления здоровья, профилактики простудных заболеваний | 2 квартал | Старшая медсестра |
| 3. | Организация питания детей. Профилактика пищевых отравлений. | 3 квартал | Старшая медсестра |
| 4. | Профилактика травматизма, личная гигиена детей и персонала | 4 квартал | Старшая медсестра |
| | Санитарно-просветительная работа среди родителей | | |
| 1. | Проведение санитарно-просветительных инструктажей всех родителей при первом поступлении их детей в ДООУ. | По мере поступления | Старшая медсестра |
| 2. | Проведение бесед на темы: «Питание ребенка в семье, профилактика кишечных заболеваний»; «Простудные заболевания, профилактика» «Роль прививок в профилактике инфекционных заболеваний» | 1 квартал 2 квартал | Старшая медсестра |

| | | | |
|----|--|----------------------------|-------------------|
| | детей»; «Витаминизация, фитотерапия»; «Оздоровительная работа в ЛОП»; «Профилактика травматизма» | 3 квартал 4 квартал | |
| 3. | Распределение среди родителей памяток, буклетов и другой литературы по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания детей. | Постоянно | Старшая медсестра |

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 10
_____ Л.В. Ермолова

План работы с семьями воспитанников

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------|---|--------------------------|---|
| 1. | Участие в разработке планирования на учебный год | Июнь | Заведующий |
| 2. | Распределение обязанностей членов родительского комитета. Основные направления деятельности родительского комитета. Составление плана работы на 2014-2015 учебный год | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель Родительский Комитет |
| 3. | Оказание помощи в организации и проведении родительских собраний в группах по тематике | Октябрь- май | Старший воспитатель |
| 4. | Осенние и весенние субботники по уборке территории ДОУ и детских участков | Октябрь- апрель | Заведующий Родители |
| 5. | Участие родителей в работе семинаров, педсоветов, собраний с сообщениями о лучшем опыте семейного воспитания | По мере необходимости | Родители |
| 6. | Участие в организации и проведении тематических досугов и развлечений, проектной деятельности в ДОУ | В течение года | Старший воспитатель Родительский комитет |
| 7. | Пропаганда лучшего семейного опыта по здоровому образу жизни посредством родительских собраний, информационных уголков. | Февраль | Заведующий Родительский комитет |
| 8. | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника отечества и Международному дню 8 марта | Февраль Март | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----|---|-----------------|------------------------------------|
| | | | Родительский комитет |
| 9. | Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Май | Заведующий Родительский комитет |
| 10. | Организация субботников по созданию условий для игр, наблюдений на участках детского сада в зимний и летний периоды года | В течение года | Заведующий Родительский комитет |
| 11. | Контроль организации питания в группах ДОУ и на пищеблоке. | 1 раз в квартал | Родительский комитет |
| 12. | Подготовка к общему родительскому собранию по итогам года. Готовность детей к обучению в школе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителями обучающихся воспитанников | По плану | Родительский комитет |
| 14. | Помощь родителей в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году | Июнь 2018г. | Родительский комитет |

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 10
_____ Л.В. Ермолова

План мероприятий

с родителями, педагогами и персоналом ДОО по профилактике грубого, жестокого обращения с несовершеннолетними

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|---------------------|
| 1. | Декларация прав ребенка. Памятка для родителей по правовому воспитанию | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация для родителей «Давайте научим детей любить своих родных» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Памятка родителям по созданию благоприятной семейной атмосферы | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Участие родителей в совместной деятельности с детьми. Выставка поделок на тему: «Каждый имеет право» | Ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Анкета для родителей «Защита прав детей в семьях обучающихся воспитанников» | Декабрь | Воспитатели |
| 6. | Консультация для родителей «Понимаем ли мы своих детей?» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 7. | Тестирование «Стиль воспитания ребенка в семье» | Январь | Воспитатели |
| 8. | Консультация для родителей «Каждый ребенок имеет право на счастливое детство» | Январь | Воспитатели |
| 9. | Беседа с детьми старшего дошкольного возраста «Какими бы дети хотели видеть своих родителей» | Февраль | Воспитатели |
| 10. | Советы взрослым от имени ребенка | Февраль | Воспитатели |
| 11. | Индивидуальные консультации по запросам родителей | В течение года | Педагог-психолог |

| | | | |
|-----|---|--------|---------------------|
| 12. | Подготовка информационного материала для стенда «Я и мои права» | Март | Старший воспитатель |
| 13. | Выставка рисунков «Мамин портрет» | Март | Воспитатели |
| 14. | Консультация для родителей «Родительский авторитет» | Март | Старший воспитатель |
| 15. | Фотовыставка «День рождения - праздник детства» | Апрель | Воспитатели |
| 16. | Консультация «Если ребенок провинился» | Апрель | Ст. воспитатель |
| 17. | Развлечение «День защиты детей» | Июнь | Муз. руковод. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 10
_____ Л.В. Ермолова

СЕТКА

непосредственной образовательной деятельности на 2017-2018 уч.год

| группа дни недели | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|--|--|---|--|---|--|
| 1 (вторая группа раннего возраста) (10 мин) | 9.00-9.10 развитие речи 9.30 -9.40 рисование | 9.00-9.10 ознакомлен ие с миром природы 9.30-9.40 физическое развитие | 9.00-9.10 музыкальное развитие 9.30-9.40 лепка | 9.00-9.10 развитие речи 9.30. -9.40 физическое развитие | 9.00– 9.10 музыкальн ое развитие 10.00-10.10 физическое развитие (на улице) |
| 2 (средняя группа) (20 мин) | 9.00-9.20 музыкальное развитие 9.30 -9.50 ознакомление с миром природы | 9.00-9.20 физическое развитие 9.40-10.00 речевое развитие | 9.00- 9.20 ФЭМП (формировани е элементарных математическ их представлени й) 9.30 – 9.50 рисование | 9.00-9.20 физическое развитие 9.30 – 9.50 лепка/апликац ия (ч/н) | 9.30- 9.50 музыкальн ое развитие 10.20 – 10.40 физическое развитие (на улице) |
| 3 (подготовительн ая группа) (25-30 мин) | 9.00- 9.30 ФЭМП (формировани е элементарных математическ их представлени й) 10.30 -11.00 музыкальное развитие | 9.00- 9.30 развитие речи 9.40 – 10.10 ознакомлен ие с миром природы 10.30 -11.00 физическое развитие | 9.00- 9.30 ФЭМП (формировани е элементарных математическ их представлени й) 9.40 -10.10 рисование 10.10 -10.40 музыкальное развитие | 9.00-9.30 развитие речи (обучение грамоте) 9.40-10.10 апликация/ лепка 10.30-11.00 физическое развитие | 9.00 -9.30 социальны й мир 9.40 -10.10 рисование 10.30 - 11.00 физическое развитие (на улице) |
| 4 (старшая) | 9.00- 9.25 | 9.00- 9.25 | 9.00 -9.25 | 9.00- 9.25 | 9.00 -9.25 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| группа) (25 мин) | ФЭМП (формировани е элементарных математическ их представлени й) 9.55 -10.20 музыкальное развитие 10.30 -10.55 ознакомление с миром природы | развитие речи 9.45 -10.10 физическое развитие 15.30 -15.55 рисование | социальный мир 9.35-10.00 лепка/ аппликация (ч/н) | развитие речи 9.45- 10.10 физическое развитие | рисование 10.00-10.25 музыкальн ое развитие 10.45 – 11.10 физическое развитие (на улице) |
| 5 (вторая младшая) (15 мин) | 9.00- 9.15 ФЭМП (формировани е элементарных математическ их представлени й) 9.30 – 9.45 музыкальное развитие | 9.00- 9.15 развитие речи 9.25-9.40 физическое развитие | 9.00-9.15 ознакомление с миром природы 9.40- 9.55 музыкальное развитие | 9.00- 9.15 рисование 9.25- 9.40 физическое развитие | 9.00- 9.15 лепка 10.10 – 10.25 физическое развитие (на улице) |